

109 學年度第 1 學期-大學新生入學應繳資料

請於報到或入學前確認備妥下列資料，並於規定時間內繳回或寄至各承辦單位

應繳回表格及資料	期 限	承辦單位	承辦人員 (校內分機)
1. <input type="checkbox"/> 線上填妥學生學籍資料表 (操作流程：開南首頁→校務資訊→學生資訊系統 (http://portal.knu.edu.tw/knue2/)→登錄學號及密碼 (身分證後 6 碼)→學籍管理→學生基本資料作業→ 新生基本資料登錄)存檔列印後貼妥 2 吋照片乙 張及身分證正反面影本(原住民身分須另附 戶籍謄本)，並在學生簽名欄位處親自簽名 2. <input type="checkbox"/> 開南大學授權書(請洽所屬學系) 3. <input type="checkbox"/> 畢業證書或修業證明書正本(附歷年成績單)	09/14~09/25 09/14~09/25 日間獨招生：09/11 前 非日間獨招生：6/30 前	各學系 教務處註課組	繳回各學系辦公室 註課組 (分機 1318)
4. <input type="checkbox"/> 線上填妥兵役調查表(女生免) 操作流程： http://portal.knu.edu.tw/knue2/ 登入学號及密碼→學務系統→進入兵役系統→維護作 業→維護學生兵役(開始填寫個人資料)→存檔	10/31 前	軍訓室	(分機 2304)
5. <input type="checkbox"/> 學生健康資料卡 暨健康檢查記錄表、特殊狀況調查表	09/28 前繳交	學務處 體保組 (S113)	分機 1532 (請親自繳交至體保組， 請勿郵寄)

※下列有申請者，應繳資料

申請項目	期 限	承辦單位	承辦人員 (校內分機)
A. <input type="checkbox"/> 新生住宿就貸切結書	09/10(四)	學務處生輔組	洪小姐 (分機 1522) FAX : (03)3412280
B. <input type="checkbox"/> 中低及低收入戶生住宿優惠申請	08/19(三)	學務處生輔組	洪小姐 (分機 1522) FAX : (03)3412280
C. <input type="checkbox"/> 就學貸款撥款通知書(第二聯)、學雜費繳費單 D. <input type="checkbox"/> 學雜費減免上網登錄存檔後列印申請書，備相 關證明文件繳至生輔組，網址： http://portal.knu.edu.tw/knue2/ 申請流程詳見就學減免須知。	註冊繳費截止日	學務處生輔組	吳小姐 (分機 1523)
E. <input type="checkbox"/> 抵免學分申請表 (須另附學分證明書正本/歷 年成績單正本乙份)，逾期不予補辦。 ※ 詳見開南新生入口網站-課程相關。 ※ 各學年度適用之課程規劃表，請至所屬學系網站 查詢(大一新生適用 109 學年度)。	08/31(一)	各學系(所) 辦公室	逕洽各系所承辦人 (僅接受親自到校 辦理送件)
F. <input type="checkbox"/> 提高編級申請表(須另附抵免結果確認單)	09/03(四)	教務處註課組	註課組 (分機 1318)
G. <input type="checkbox"/> 就學貸款同學、學校住宿生、領取獎學金、校 內工讀生、寒暑假同學、進修部、碩專班同學務 必上網登入銀行帳戶，網址： http://portal.knu.edu.tw/knue2/ →學生銀行帳戶系統→填寫同學本 人的銀行帳戶資料，並列印出繳交紙本銀行帳 戶基本資料表至出納組審查。	相關事項發生時	總務處出納組	出納組 (分機 1662~1663)

A~D 項表單請於新生入口服務網站下載，E~G 項表單則請逕至教務行政系統登錄後列印。